Allegato A

COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Settore I – Amministrativo, Sociale e Demografico

Città del Tricolore

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI PROG-671-PR-3, CATEGORIA "ORDINARI", A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2024 E 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

PREMESSO:

- **che** il Comune di Comitini, già dall'anno 2004 aderisce alla rete S.P.R.A.R. (Sistema Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati), già SIPROIMI ed oggi SAI, un articolato sistema di servizi di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione internazionale, tramite specifici progetti finanziati sul FNPSA (Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo);
- **che** il Comune di Comitini, sempre nell'ambito del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, di cui all'art. 1-sexies, comma 2, del decreto legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39 e successive modificazioni, ha avuto assegnate e finanziate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'asilo, il progetto "SPRAR" poi SAI/SIPROIMI - Categoria Ordinari" per il triennio 2017-2019 e successivamente per il triennio 2020/2022, avendo così assegnate le risorse per l'accoglienza di n. 30 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale;
- **che** ai sensi dell'art. 8 del D.M. 18 novembre 2019 questa Amministrazione ha deciso di assicurare i servizi, finanziati con le risorse iscritte nel FNPSA, anche per il triennio 2023/2025 così come da domanda di contributo presentata nel rispetto delle specifiche linee guida approvate e dettate con D.M. 18 novembre 2019;
- **che**, pertanto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/07/2022 è stato deliberato di aderire alla prosecuzione del Progetto SAI con codice PROG-671-PR-2, Categoria Ordinari, in scadenza il 31/12/2022, sulla scorta della e-mail del 17.06.2022 con la quale il Servizio Centrale ha comunicato che in pari data il Ministero dell'Interno aveva pubblicato sulla piattaforma FNAsilo l'avviso per la prosecuzione;

- **che** in data 13 ottobre 2023 il Ministero dell'Interno ha pubblicato il decreto di finanziamento, prot. n. 37847, dei progetti territoriali del Sistema SAI, per i quali è stata presentata domanda di prosecuzione, assegnando al Comune di Comitini, per la prosecuzione del progetto territoriale per categoria "Ordinari" PROG-671-PR-3, per il biennio 2023-2025, un finanziamento annuo di € 446.332,10 per un totale di € 1.338.996,30 da destinarsi alla totale copertura delle spese dei servizi suddetti e relative a 30 posti di accoglienza per utenti adulti;
- **che** a seguito di opportuna procedura di gara con la Determinazione Dirigenziale n. 336 del 22/06/2023, con la quale sono stati approvati i verbali di gara, è stato aggiudicato l'appalto di gestione del progetto per il biennio 2023/2025 all'Associazione Culturale Cometa ETS, avente sede in Milano nella Via Padova, n. 389, Codice Fiscale e Partita IVA 02407710843;
- **che** con la stessa D.D. 336/2023 veniva stabilita l'esecuzione in via d'urgenza del servizio fin dal 1° luglio 2023, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in quanto lo stesso non poteva subire alcuna interruzione a causa della situazioni di pericolo cui possono incorrere le persone ospiti presso le strutture di accoglienza in caso di mancato svolgimento del servizio di accoglienza ed, inoltre, poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici;
- **che** effettuate tutte le necessarie operazioni di verifica del possesso dei prescritti requisiti come indicato dal comma 7 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, si è proceduto alla sottoscrizione del contratto Rep. n. 682 del 27/10/2023;

PRESO ATTO che il D.M. 18/11/2019 stabilisce all'art. 31 denominato "*Revisore contabile indipendente*" quanto segue:

"1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.

2. L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.";

DATO ATTO che il Comune di Comitini ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente il progetto SAI PROG-671-PR-3 per le annualità 2024 e 2025;

RISCONTRATO che le spese per il compenso destinato all'incarico di Revisore indipendente del progetto SAI sono previste nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato;

PRESO ATTO della nota tecnica-operativa n. 1/2017 dello SPRAR che prevede che gli incarichi al Revisore Indipendente debbano essere affidati seguendo le procedure previste dalla legge ed in particolare dalla normativa specifica in materia di affidamenti professionali, a singoli o associazioni da parte di organismi della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO, altresì, della suddetta nota tecnica-operativa n. 1/2017, della successiva n. 3/2017 e, da ultimo. della n. 1/2022 del Servizio Centrale, concernenti le fasce di compenso spettante al Revisore Contabile Indipendente che dovrà essere commisurato all'ammontare complessivo del finanziamento assegnato all'Ente Locale;

RITENUTO, pertanto, necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente per il progetto SAI PROG-671-PR-3, Categoria "Ordinari", per il biennio 2024-2025, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. _____ del _____

È INDETTA

una procedura selettiva per l'affidamento, mediante procedura comparativa per soli titoli, dell'incarico di Revisore Indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto SAI, categoria Ordinari, PROG-671-PR-3, per le annualità 2024 e 2025

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontante nel progetto, PROG-671-PR-3, categoria "Ordinari", per le annualità finanziarie 2024 e 2025.
L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi a alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione".
L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.
Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

Art. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:
- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Comitini di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- essere coinvolti nella redazione del bilancio;
- ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
- avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Comitini e/o dell'Ente Gestore;
- avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore Associazione Culturale Cometa ETS, avente sede legale in Milano nella Via Padova, n. 389, Partita IVA 02407710843;
- essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Comitini;
-trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Comitini e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;

10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

11. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Comitini con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 04/03/2011, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;

12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Contabile Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Comitini e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per l'annualità finanziaria 2025. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli incarichi di collaborazione autonoma.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SAI codice PROG-671-PR-3, annualità 2024 e 2025, è pari a complessivi € 6.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni, articolato come segue:

- € 3.000,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2024;
- € 3.000,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2025;

Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di Comitini, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata sociale@pec.comune.comitini.ag.it e riportare il seguente oggetto:

"Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SAI codice PROG-671-PR-3 del Comune di Comitini per le annualità 2024 e 2025".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno** 18/03/2024.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo di posta elettronica certificata) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

a) la mancata sottoscrizione della domanda;
b) la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
c) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione Dirigenziale di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.
Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.
A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

1) Esperienza presso una Pubblica amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti SPRAR-SIPROIMI: per ogni incarico svolto, comprendente certificazioni fino all'anno 2023, saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione nell'attività di Revisore Contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
3) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
4) Possesso di master e dottorati di ricerca universitari: per ogni titolo saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti;
5) Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo.
A parità di punteggio, si procederà per sorteggio.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.
Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.
Il Comune di Comitini si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Comitini in alcun modo.
L'incarico sarà conferito con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore I - Settore Amministrativo, Sociale e Demografico - e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico

professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.
L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I - Settore Amministrativo Sociale e Demografico - del Comune di Comitini, Dott. Salvatore Parello. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale

ART. 9 PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Comitini, con valore di notifica a tutti gli effetti: https://www.comune.comitini.ag.it

Art.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Comitini;

b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

e) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;

g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

h) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione

internazionale.
I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.i.

Art.11 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Comitini si riserva di interrompere e/o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei potenziali candidati all'incarico.
In ogni caso, lo svolgimento della presente procedura non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Comitini in alcun modo.
Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio dei Servizi Sociali ai seguenti recapiti: Tel. 0922600330 - Email servizisociali@comune.comitini.ag.it - PEC: sociale@pec.comune.comitini.ag.it

Comitini, 04/03/2024

COMUNE DI COMITINI - SERVIZI SOCIALI -

Il Responsabile del Settore II
Dott. Salvatore Parello

Allegato B

Al Comune di COMITINI

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a _____

il _____ e residente in _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ Cap. _____ Tel./Cell. _____,

Codice Fiscale/Partita IVA _____ indirizzo mail _____

posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni del progetto SAI codice PROG-671-PR-3 del Comune di Comitini, per le annualità 2024 e 2025 secondo le specifiche indicate nell' "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI, CATEGORIA "ORDINARI", DEL COMUNE DI COMITINI, PROG-671-PR-3, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2024/2025".

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza):
- Via _____ n° _____ c.a.p. _____ Comune di _____ (Prov. _____) Tel. _____
- che l'indirizzo PEC dove l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente: _____, e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno accademico _____/_____ presso l'Università di _____ Facoltà di _____
- di essere iscritto/a al Registro dei Revisori contabili tenuto presso _____ con il numero _____;
- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile con sede a _____ Partita IVA _____ con delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società;
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre

con la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Comitini di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
  - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
  - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Comitini e/o di uno degli Enti attuatori;
  - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore *Associazione Culturale Cometa ETS* con cede legale nella Via Padova, n. 389 - Milano;
  - essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Comitini;
  - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Comitini e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- di essere idonea/o psicofisica all'incarico;
- di essere edotta/o degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Comitini con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 04/03/2011, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;

Luogo e data _____

Firma _____

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00;
- Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma